

Правила записи на первичный приём/консультацию обследование в стоматологическом кабинете

ИП Тулякова

1. Оказание медицинских услуг в Стоматологическом кабинете осуществляется на основании публичного договора на оказание платных медицинских услуг ИП Туляковой

2. Оказание медицинских услуг в Стоматологическом кабинете производится по предварительной записи. Организация предварительной записи Пациентов на приём к врачу осуществляется:

2.1. личным обращением в регистратуру медицинской организации по адресу: г.Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д.73 с 9:00 до 19:00 понедельник-пятница и с 9:00 до 16:00 в суббота и воскресенье.

2.2. с использованием телефонного обращения в медицинскую организацию с 9:00 до 21:00 понедельник-суббота и с 9:00 до 19:00 в воскресенье по телефону 8-(48746)-5-26-24 и 8-(962)-276-75-09

2.3. пациент, при личном обращении в регистратуру клиники для подачи заявки на приём к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведённому для приема в графике конкретного врача медицинской организации. Регистратор клиники производит запись с учётом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

2.4. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО, номер контактного телефона.

2.5. Пациент сообщает работнику желаемую дату и время приёма. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

2.6. Допускается оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового Пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся Пациентам, явившимся по предварительной записи.

2.7. В случае опоздания Пациента Стоматологического кабинета вправе перенести приём на другое время, согласованное с пациентом.

3. Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем присутствии. В регистратуре ему оформляется медицинская карта. Далее пациент проходит в стоматологический кабинет для оформления остальной медицинской документации непосредственно к врачу-стоматологу (если была предварительная запись) или записывается к врачу-стоматологу на удобное для пациента время и день.

4. В регистратуре Стоматологического кабинета при первичном обращении на Пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (ф. №025/у), в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес регистрации или места жительства;
- контактный телефон.

5. Перед оказанием каждой Медицинской услуги Пациенту предоставляется в доступной для него форме информация:

5.1. о действующем прейскуранте цен;

5.2. о порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг;

5.3. о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи вне Стоматологического кабинета ИП Тулякова;

5.4. о состоянии здоровья Пациента, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, болевых ощущениях, побочных эффектах, ожидаемых результатах лечения, а также о продолжительности рекомендуемого лечения;

5.5. об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях (а также их аналогов), в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6. Отсутствие документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в стоматологической медицинской помощи. При экстренном характере обращения пациента в клинику регистратор направляет пациента на прием к врачу-специалисту только при наличии свободного времени у врача. Граждане, могут получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные

промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

6.1. При предварительной записи на приём к специалисту-стоматологу пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на приём.

6.2. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник клиники участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

6.3. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора клиники заблаговременно.

Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прайса.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между стоматологической клиникой и Пациентом.

7.1. В случае нарушения прав Пациент (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой) непосредственно к Руководителю (и/или главному врачу) Стоматологического кабинета.

8. Режим работы стоматологическом кабинете ИП Тулякова.

8.1. Режим работы стоматологического кабинета ИП Тулякова и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка стоматологического кабинета с учётом требований, установленных Трудовым кодексом РФ.

8.2. Режим работы Стоматологического кабинета определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам.

8.3. Индивидуальные нормы нагрузки (график работы (смен)) устанавливаются Руководителем Стоматологического кабинета, в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями сотрудников.

8.4. График и режим работы Стоматологического кабинета утверждаются Руководителем Стоматологического кабинета, исходя из производственной необходимости.

8.5. Информация о времени работы Стоматологического кабинета, находится на информационных стендах, в регистратуре Стоматологического кабинета, а также на официальном сайте организации.